



ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΑΝΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε συνέχεια της ανακοίνωσης ημερομηνίας 26/6/2020, για αλλαγή της διαδικασίας χαρτοσήμανσης εγγράφων με σταθερά τέλη, το Τμήμα Φορολογίας ενημερώνει ότι, από **27/07/2020**, αλλάζει και η διαδικασία χαρτοσήμανσης εγγράφων με βάση την αξία της σύμβασης, τα οποία αφορούν μισθώσεις ακινήτων/ενοικιαστήρια έγγραφα, συμβάσεις εργοδότησης, συμβάσεις μεταξύ δύο νομικών προσώπων και συμβάσεις με σταθερή αξία συμβολαίου (π.χ. αγοραπωλητήρια έγγραφα, συμφωνίες εργοληπτικών έργων, δανείων, συμβάσεις δημοσίου). Η νέα διαδικασία χαρτοσήμανσης αφορά μόνο **αρχικές συμβάσεις** και όχι πρόσθετες /συμπληρωματικές.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Ειδικό Εργαλείο Υπολογισμού Τέλους Χαρτοσήμων

Για τους σκοπούς της νέας διαδικασίας χαρτοσήμανσης εγγράφων με βάση την αξία της σύμβασης, έχει δημιουργηθεί ειδικό «[Εργαλείο Υπολογισμού Τέλους Χαρτοσήμων](#)», το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φορολογίας κάτω από την θεματική ενότητα «Άμεση Φορολογία → Άλλο ενημερωτικό υλικό → Εργαλείο υπολογισμού τέλους χαρτοσήμων».

2. Χαρτοσήμανση συμβάσεων όταν το τέλος χαρτοσήμου ΔΕΝ υπερβαίνει τα €100 (εκατό ευρώ)

Εμπρόθεσμη χαρτοσήμανση (εντός 30 ημερών από υπογραφής ή σύνταξης του εγγράφου)

- i. Ο ενδιαφερόμενος, χρησιμοποιώντας το **«Εργαλείο Υπολογισμού Τέλους Χαρτοσήμων»**, υπολογίζει το τέλος χαρτοσήμων.
- ii. Αποστέλλει στο Τμήμα Φορολογίας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το έντυπο «Υπολογισμός Τέλους Χαρτοσήμων», το οποίο εμφανίζεται στην οθόνη.
- iii. Αγοράζει τα χαρτόσημα από εγκεκριμένους αντιπροσώπους (πίνακας 1) και ΟΧΙ από τα Επαρχιακά Γραφεία του Τμήματος Φορολογίας.

- iv. Επικολλά και ακυρώνει το χαρτόσημο με την ίδια διαδικασία που εφαρμόζεται για τα σταθερά τέλη ([βλ. ανακοίνωση ημερ.26/06/2020](#)).

Εκπρόθεσμη χαρτοσήμανση και έκδοση πιστών αντιγράφων

Ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως και στη χαρτοσήμανση εγγράφων με σταθερά τέλη χαρτοσήμων ([βλ. ανακοίνωση ημερ.26/06/2020](#)).

3. Χαρτοσήμανση συμβάσεων όταν το τέλος χαρτοσήμου υπερβαίνει τα €100 (εκατό ευρώ)

- i. Ο ενδιαφερόμενος, χρησιμοποιώντας το «**Εργαλείο Υπολογισμού Τέλους Χαρτοσήμων**», υπολογίζει το τέλος χαρτοσήμων.
- ii. Εκτυπώνει το έντυπο «Υπολογισμός Τέλους Χαρτοσήμων», το οποίο προσκομίζει στα Επαρχιακά Γραφεία Είσπραξης Φόρων για πληρωμή του τέλους χαρτοσήμου (κώδικας πληρωμής 0800).
- iii. Παρουσιάζει σε αρμόδιο Λειτουργό την απόδειξη πληρωμής μαζί με τα έγγραφα προς χαρτοσήμανση, ο οποίος θα σφραγίσει τα έγγραφα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η ορθή χαρτοσήμανση αποτελεί υποχρέωση του ίδιου του φορολογουμένου (αυτοφορολογία). Ο Έφορος Φορολογίας διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε οποιουδήποτε ελέγχους κρίνει απαραίτητους, για διασφάλιση της φορολογικής συμμόρφωσης.